



Comune di GRADOLI

Provincia di Viterbo

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2020-2022**

SOMMARIO

PARTE PRIMA	3
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	3
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio	4
ed alla situazione socio economica dell'Ente	4
Risultanze della popolazione	4
Risultanze del Territorio	5
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente.....	5
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali	6
Servizi gestiti in forma diretta	6
Servizi gestiti in forma associata	6
Servizi affidati ad altri soggetti	6
Altre modalità di gestione dei servizi pubblici.....	7
3 – Sostenibilità economico finanziaria	8
4 – Gestione delle risorse umane	10
5 – Vincoli di finanza pubblica	11
PARTE SECONDA	12
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	12
A) ENTRATE	13
Tributi e tariffe dei servizi pubblici	13
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale.....	14
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità	15
B) SPESE	16
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali.....	16
Programmazione triennale del fabbisogno di personale	16
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi.....	17
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	19
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	20
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA	20
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE	21
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI.....	32
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)	33
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)	33
H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE.....	34

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

**1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio
ed alla situazione socio economica dell'Ente**

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del	n.	1474
Popolazione residente al 31/12/2018		1323
di cui:		
maschi		646
femmine		677
di cui		
In età prescolare (0/5 anni)		35
In età scuola obbligo (7/16 anni)		98
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)		150
In età adulta (30/65 anni)		628
Oltre 65 anni		390
Nati nell'anno		7
Deceduti nell'anno		28
Saldo naturale: +/- ...		-21
Immigrati nell'anno n. ...		40
Emigrati nell'anno n. ...		28
Saldo migratorio: +/- ...		12
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...		-9
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		3000

Risultanze del Territorio

Superficie in Kmq					37,00
RISORSE IDRICHE					
	* Fiumi e torrenti				0
	* Laghi				1
STRADE					
	* autostrade		Km.		0,00
	* strade extraurbane		Km.		0,00
	* strade urbane		Km.		7,00
	* strade locali		Km.		28,00
	* itinerari ciclopdonali		Km.		0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI					
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
Altri strumenti urbanistici (da specificare)					

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 0	posti n.	0
Scuole dell'infanzia	n. 1	posti n.	60
Scuole primarie	n. 1	posti n.	140
Scuole secondarie	n. 1	posti n.	84
Strutture residenziali per anziani	n. 1	posti n.	23
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 1		
Rete acquedotto	Km. 50.00		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 2.50		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 450		
Rete gas	Km. 6.00		
Discariche rifiuti	n. 0		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 1		
Veicoli a disposizione	n. 3		
Altre strutture (da specificare)			
Accordi di programma	n. 0	(da descrivere)	
Convenzioni	n. 0	(da descrivere)	

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

- ACQUEDOTTO COMUNALE
- LUCI VOTIVE

Servizi gestiti in forma associata

- RACCOLTA RIFIUTI (APPALTO COMUNITA' MONTANA ALTA TUSCIA LAZIALE)
- SCUOLABUS (GESTITO IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI LATERA AL 50%)

Servizi affidati a organismi partecipati

.....

Servizi affidati ad altri soggetti

- MENSA
- BIBLIOTECA MUSEO

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

Enti strumentali partecipati

Società controllate

Società partecipate

A) Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

Organismi gestionali

Tipologia	Esercizio precedente 2018	Programmazione pluriennale		
		2020	2021	2022
Consorzi	n. 0	0	0	0
Aziende	n. 0	0	0	0
Istituzioni	n. 0	0	0	0

Società di capitali	n. 4	1	1	1
Concessioni				
Altro				

Società Partecipate

Ragione sociale	Sito web della società	%	Attività svolta
TALETE SPA		0,01	GESTIONE ACQUA
COBALB		6,05	DEPURAZIONE ACQUE
ECO TUSCIA		0,11	SETT.ELETTRICO
S.I.I.T		0,479	GESTIONE ACQUA

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 527.902,23

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018	€	527.902,23
Fondo cassa al 31/12/2017	€	643.413,84
Fondo cassa al 31/12/2016	€	501.736,15

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
<i>Anno di riferimento</i>		<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2018		n.0	€.0
2017		n.0	€.0
2016		n.0	€.0

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2018	76.654,43	1.398.553,36	5,48
2017	76.043,05	1.296.271,77	5,87
2016	81.024,71	1.320.517,86	6.13

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento (a)</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</i>
2018	NEGATIVO
2017	NEGATIVO
2016	NEGATIVO

Eventuale

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari ad €. __0,00_____, per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n. __0__ annualità, con un importo di recupero annuale pari ad €. __0,00_____

L'andamento del recupero del disavanzo da riaccertamento straordinario ha
determinato

Ripiano ulteriori disavanzi

Specificare importi, modalità di ripiano ed incidenza sui bilanci futuri
NON VI SONO STATI DISAVANZI ACCERTATI

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2012018

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D5	1	1	
Cat. D1			
Cat. C	3	3	
Cat. B7	0	0	
Cat. B6	1	1	
Cat.A3	1	1	
TOTALE	6	6	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2018

I dipendenti in servizio al 31/12/2018 sono 6

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2018	6/7	313.471,42	25,93
2017	7	300.223,36	26,16
2016	7	320.526,90	26,56
2015	8	306.760,16	27,36
2014	8	379.921,95	29,56

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

SI

In caso di risposta negativa:

L'Ente ha / non ha applicato le sanzioni previste dalla normativa vigente in materia nell'esercizio

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?

Se si, specificare:

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione rinnovata il 26/05/2019¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

¹Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

B) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi. Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni, le stesse dovranno essere indirizzate verso nuclei monofamiliari (in particolare la TARI) e verso i ceti meno capienti (in particolare l'Addizionale comunale all'IRPEF).

La previsione per il triennio è la conferma delle aliquote attuali onde garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse trasferite dallo Stato.

Le politiche tariffarie interessano solo pochi servizi: - pesa pubblica per la quale si prevede ampia copertura dei costi del servizio, senza agevolazioni per particolari categorie; - servizi cimiteriali per la quale si prevede ampia copertura dei costi del servizio, senza agevolazioni per particolari categorie; - servizio di mensa scolastica per la quale si prevede ampia copertura dei costi del servizio, senza agevolazioni per particolari categorie.

Aliquote imposte e tasse:

Imposta municipale propria

ALIQUOTA BASE 10,60 PER MILLE

PRIME CASE A1-A8-A9 € 4,00 PER MILLE

Addizionale comunale all'IRPEF

0,70 PER MILLE

IUC – TARI/TASI

TASI: ABITAZIONE PRINCIPALE 2,5 PER MILLE

ALTRI FABBRICATI 0,0

TARI

tariffe TIPOLOGIA DEI LOCALI Euro al mq

1 Abitazioni private 1,90

2 Altri uffici e studi professionali 4,61

3 Esercizi commerciali 3,38

4 Aree annesse alle abitazioni 0,44

5 Ristoranti, alberghi, case di cura 460

6 Garage-magazzini (anche uso comm. e ind.) 1,46

7 Abitazioni rurali in zona non servita 0,57

8 Magazzini rurali in zona non servita 0,44

9 Banche e Uffici Postali 7,60

10 Bar e pizzerie 4,18

11 Circoli, teatri e cinema 3,76

12 Campeggi e aree di sosta 0,92

13 Aree scoperte uso produttivo 0,92

14 Scuole di ogni ordine e grado 1,47

15 Magazzini comm. e industr. in zona non servita 0,92

Imposta sulla Pubblicità, Diritti sulle pubbliche affissioni, COSAP

COSAP :

Occupazione permanente suolo pubblico € 25,00 mq/anno

occupazione ordinaria temporanea € 1,00 mq/giorno

PUBBLICHE AFFISSIONI:

imposta ordinaria € 1,47 per stampati 70x100 per 10 gg

IMPOSTA PUBBLICITA'

Pubblicità ordinaria € 11,90 al metro per anno solare

Pubblicità all'interno veicoli € 11,90 al metro per anno solare

Pubblicità all'esterno veicoli € 23,80 al metro per anno solare

Servizi pubblici

MENSA:

Anziani in base al reddito da € 3,00 ad € 6,00 a pasto

Scolastica € 3,00 al pasto

SCUOLABUS

Costo mensile € 12,00

PALESTRA

€ 60,00 i fino 8 ore mensili

€ 100,00 fino a 16 ore mensili

€ 150,00 fino a 32 ore mensili

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Non si prevede il ricorso al reperimento di risorse straordinarie e in conto capitale, oltre alle entrate derivanti dalla disciplina urbanistica che si prevedono costanti in ragione dell'esame dei dati storici ed in coerenza con gli strumenti della programmazione ed urbanistici vigenti.

Per eventuali altre spese si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente

Accensione Prestiti	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	105.000,00	123.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	105.000,00	123.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

C) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente il Comune di Gradoli dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio così come definito dal decreto sulla "spending review" n.66/2014 e s.m.i. e i successivi comunicati ministeriali, nonché in base alle misure individuate dalla Giunta Comunale con deliberazione.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, il Comune di Gradoli, dovrà continuare nell'attuale politica di convenzionamento con altri enti, che permette l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà:

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 154 del 12/11/2010 veniva approvata la dotazione organica dell'Ente comprendente un numero complessivo di posti pari a 12;

- l'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000, ove si dispone, tra l'altro, che *"Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono*

tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale";

CONSIDERATO:

- che, a fronte della vigente rideterminazione della dotazione organica del personale che prevede n.12 posti totali, ad oggi,

risultano coperti n.7 posti;

- che occorre definire il Programma triennale di fabbisogno di personale per gli anni 2019-2021, tenuto conto dei criteri di

priorità di questa amministrazione in ordine alle assunzioni a tempo indeterminato;

DATO ATTO:

- che nel provvedere alla determinazione del fabbisogno del personale si è tenuto conto del turn-over complessivo del personale, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, coerentemente con gli

obiettivi di razionalizzazione e di contenimento della spesa, per il proseguimento delle attività amministrative nel loro complesso;

- che la pianificazione del fabbisogno del personale può essere sintetizzata nel seguente modo:

ANNO 2019:

- prevista la cessazione per pensionamento di una unità di personale Cat. C "Istruttore amministrativo";
- prevista la sostituzione, nei limiti consentiti, di un operaio che dovrebbe andare in pensione anticipata entro l'anno 2018;

ANNO 2020:

- prevista l'assunzione, nei limiti consentiti, di una unità di personale Cat. C in sostituzione del dipendente cessato per pensionamento nell'anno 2019;

ANNO 2021:

- prevista la sostituzione, nei limiti consentiti dalla legge, di dipendenti che cesseranno l'attività nell'anno precedente;

RITENUTO:

- che la presente deliberazione, quale atto di valenza generale concernente la gestione complessiva della risorse umane debba essere oggetto, ex art. 7 del CCNL del 1.04.1999, dell'informazione ai soggetti sindacali;
- che il presente provvedimento costituisce atto di indirizzo per i dirigenti al fine di procedere, con i loro successivi atti di carattere gestionale, alla copertura dei posti vacanti mediante le procedure indicate, fermi restando i vincoli legislativi;

CONSIDERATO:

- che questo Ente si colloca, come da verifica condotta dal responsabile servizio personale, con dati chiusura 2017, in un rapporto tra spese di personale e spese correnti inferiore al 27% e precisamente al 23,57 %;
- che questo Ente ha rispettato i saldi di finanza pubblica - pareggio di bilancio per il 2017;
- che questo Ente rispetta quanto previsto dall'art.41 c. 2 D.L. 66/2014 relativamente ai tempi medi di pagamento come da certificazione del responsabile del Servizio Finanziario;

VISTO:

- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTI i pareri sulla regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del servizio interessato e dal Responsabile del Settore Economico Finanziario ai sensi dell'art. 49 T.U. D.Lgs 267/2000;

Con voti unanimi;

DELIBERA

1) per tutto quanto esposto in premessa, di approvare il Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021 come sotto riportato:

ANNO 2019:

- prevista la cessazione per pensionamento di una unità di personale Cat. C "Istruttore amministrativo";
- prevista la sostituzione, nei limiti consentiti, di un operaio che dovrebbe andare in pensione anticipata entro l'anno 2018;

ANNO 2020:

- prevista l'assunzione, nei limiti consentiti, di una unità di personale Cat. C in sostituzione del dipendente cessato per pensionamento nell'anno 2019;

ANNO 2021:

- prevista la sostituzione, nei limiti consentiti dalla legge, di dipendenti che cesseranno l'attività nell'anno precedente;

2) di dare atto che la determinazione del fabbisogno di personale avviene nel rispetto del principio di contenimento della spesa di personale come sopra specificato;

3) di dare informazione del presente atto alle OO.SS. rappresentate ed alle R.S.U;

4) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere:

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 recante *Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici* e, in particolare:

Comma 1: Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti;

Comma 6: Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che

possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n.66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n.89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n.208;

Comma 7: Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'articolo 29, comma 4;

PRESO ATTO che l'art.1, c. 424, L.232/2016 ha disposto quanto segue :

Comma 424: L'obbligo di approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50, in deroga alla vigente normativa sugli allegati ai bilanci degli enti locali, stabilita dal testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, e dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, si applica a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018.

VISTO il decreto del ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 16 gennaio 2018, n.14 "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali". (GU Serie Generale n.57 del 09-03-2018);

CONSIDERATE le sopravvenute esigenze rilevate dai settori interessati come da allegato A) adozione del Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi 2019/2020;

VISTI i pareri di regolarità tecnica espressi dai responsabili dei settori interessati che hanno programmato acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000,00;

VISTI: D.Lgs. n. 267/2000;- il D. Lgs. n. 118/2011;

- lo Statuto Comunale;

- il vigente Regolamento Comunale di contabilità.

-

- Con voti favorevoli unanimi:

DELIBERA

- 1) Di adottare il Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2019/2020 di cui all'Allegato A), il quale è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) Di dare atto che le risorse per il finanziamento degli interventi ricompresi nel Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2019/2020 sono previste nel Bilancio di Previsione finanziario 2019/2021 in fase di predisposizione;
- 3) Di dare atto che il Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2019/2020 sarà pubblicato sul profilo di committenza del comune di Gradoli, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio, come previsto dall'articolo 29, D.Lgs. n. 50/2016 e sarà comunicato alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione, pubblicato all'Albo Pretorio comunale e sul sito internet comunale.
- 4) Con votazione separata concessa all'unanimità la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, T.U. 267/2000.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO COMUNALE ,DELLE STRADE,VIE,PIAZZE E MIGLIORAMENTO DEGLI IMMOBILI COMUNALI_

Principali investimenti programmati per il triennio 2019-2022 compresi nel programma triennale delle opere pubbliche

Opera Pubblica	2019	2020	2021
CAPPELLE CIMITERIALI	34.000,00		
MESSA IN SUCUREZZA RUPE LOC. FICONACCCE	835.524,00		
INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZO FARNESE	295.976,00		
LOCULI CIMITERIALI ANTICHE CAPPELLE	30.000,00		
VIABILITA' RURALE	200.000,00		
MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI LOC. BARONESCA	300.000,00		
COMPLETAMENTO DISSESTO IDROGEOLOGICO RUPE	445.000,00		
REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE		1.180.000,00	
MESSA IN SICUREZZ IMMOBILI COMUNALI(LEGGE SALVINI)	40.000,00		
LAVORI PUBBLICI TUTELA TERRITORIO (PIAZZA L. PALOMBINI)	25.000,00		
SISTEMAZIONE PIAZZA V. EMANUELE	50.000,00		
COMPLETAMENTO VIA SOLFERINO (DISSESTO IDROGEOLOGICO)	200.000,00		
TOTALE	2.445.000,00	1.180.000,00	

(Inserire o allegare il Piano triennale delle Opere Pubbliche con annesso l'elenco annuale, predisposto come previsto dalle disposizioni normative vigenti)

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

Messa in sicurezza strade e d immobili (legge Salvini)

in relazione ai quali l'Amministrazione intende l'opera è quasi completata

D) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà porre attenzione alla riscossione dei tributi ed ad un contenimento dei residui

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a maggior controllo sugli incassi rispetto ai pagamenti.

E) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	 SERVIZI Istituzionali, generali e di gestione
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Organi istituzionali	32.742,00	39.708,29	33.397,00	33.731,00
02 Segreteria generale	91.290,00	100.734,39	93.116,00	94.047,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	38.825,00	38.825,00	39.602,00	39.998,00
04 Gestione delle entrate tributarie	29.070,00	30.479,07	29.651,00	29.947,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	20.200,00	24.773,01	20.405,00	20.610,00
06 Ufficio tecnico	68.697,00	70.087,00	70.071,00	70.772,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	53.958,00	57.568,00	55.037,00	55.587,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	60.619,00	93.485,34	61.832,00	62.451,00
Totale	395.401,00	455.660,10	403.111,00	407.143,00

Quello di Gradoli è un territorio straordinario, dal punto di vista ambientale, paesaggistico, culturale, con enormi potenzialità. Ai nostri giovani affidiamo il compito di lavorare su queste potenzialità. Di credere nello sviluppo turistico, in un'agricoltura diversa, di lavorare allo scopo di rendere il paese e il territorio accogliente e curato. Di favorire scambi culturali e gemellaggi con altri Comuni dell'Unione Europea, come già si è iniziato a fare.

Siamo convinti che impegno e buona volontà non possano bastare, ma occorrono anche creatività, immaginazione, lavoro di squadra e preparazione. Servono pertanto giovani abituati a viaggiare e a muoversi per il mondo con una buona padronanza delle lingue straniere e dei mezzi informatici.

Auspichiamo pertanto un più attivo coinvolgimento dei giovani, anche quelli non presenti nell'attuale lista, affinché Gradoli possa avere un futuro che offra maggiori opportunità.

Questa è la nostra sfida, la nostra proposta per il futuro di Gradoli. Per questo proponiamo, qualora i cittadini ci dessero fiducia, anche l'elezione di un Consiglio Comunale dei Giovani, da affiancare a quello ufficiale, come consentito dal regolamento della Regione Lazio, e come è già realtà da anni in diverse regioni d'Italia.

L'Amministrazione si impegnerà per offrire ai cittadini una serie di servizi:

- istituzione del Consiglio comunale dei giovani (di età compresa tra i 15 e i 25 anni) per coinvolgerli maggiormente nella vita del paese e cogliere nuove opportunità;

- digitalizzazione dei servizi amministrativi al cittadino, per agevolare alcune operazioni ottenendo vari benefici: dal semplice risparmio di tempo per la persona, alla riduzione dell'impatto ambientale grazie a un uso ridotto del cartaceo;
- creazione di un gruppo di lavoro che si occupi dello studio delle modalità di accesso ai bandi per l'ottenimento di fondi pubblici europei e regionali.

MISSIONE	02	Giustizia
-----------------	-----------	------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Polizia locale e amministrativa	41.106,00	42.406,20	41.926,00	42.343,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	41.106,00	42.406,20	41.926,00	42.343,00

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Istruzione prescolastica	4.080,00	5.269,05	4.162,00	4.204,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	13.872,00	38.550,93	14.151,00	14.294,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	81.450,00	85.180,31	82.522,00	83.349,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	99.402,00	129.000,29	100.835,00	101.847,00

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali¹
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	35.700,00	35.700,00	36.414,00	36.778,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	46.206,00	47.580,73	47.128,00	47.597,00
Totale	81.906,00	83.280,73	83.542,00	84.375,00

Palazzo Farnese ci permette di avere uno spazio prestigioso al cui interno si possono allestire mostre ed iniziative culturali di alto livello; ma anche il paese può essere una location appropriata per festival, aperti a tutti, di arte, musica, street art, enogastronomici etc.

Si potranno organizzare incontri su realtà sociali ed umane diverse dalla nostra.

Intendiamo intraprendere occasioni di confronto su temi culturali rilevanti: discriminazioni razziali, sessualità, religione, tossicodipendenza, politiche ecologiche, etc.

Intendiamo proseguire la ricerca storica sul nostro paese, includendovi i suoi aspetti tradizionali; importante sarà la riscoperta di cittadini Gradolesi che hanno avuto rilievo storico nazionale con l'organizzazione di mostre e giornate di studio.

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sport e tempo libero	2.550,00	33.550,00	2.601,00	2.627,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.550,00	33.550,00	2.601,00	2.627,00

Porre attenzione alla valorizzazione dell'associazionismo sportivo che, se non adeguatamente sostenuto, rischia di estinguersi.

Lo sport ha una forte valenza sociale soprattutto per i giovani, per questo l'attività sportiva dovrà essere incentivata, agendo sulle strutture già presenti, sia rivalorizzandole sia mantenendole adeguatamente.

Sosterremo le società già esistenti (calcio, ciclismo, podismo, MTB), con il nostro contributo e con l'aiuto a cercare possibili sponsor.

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	3.060,00	6.520,15	3.122,00	3.154,00

La nostra proposta di sviluppo turistico segue due linee guida:

1. la tutela e la conservazione delle risorse storiche, culturali e paesaggistiche;
2. il potenziamento e l'ampliamento della capacità ricettiva turistica attraverso la promozione di Bed and Breakfast, agriturismi, campeggi, aree di sosta, case vacanza, che sono ormai una realtà.

Proponiamo inoltre iniziative per l'incremento dell'attrattività del paese verso il turista e riguarderanno i seguenti punti:

- realizzazione della pista ciclabile intorno al lago, in via di approvazione dalla Regione Lazio;
- promozione della realizzazione di opere d'arte contemporanea, magari con bandi internazionali, per abbellire e ingentilire i percorsi programmati;
- installazione di segnaletica per percorsi di trekking, running e mountaing bike e inserimento degli stessi sulle app e portali online di settore, così da incentivarne la promozione;
- piano di ricerca e recupero dei siti archeologici già conosciuti, per esempio il Ninfeo Romano.

Siamo comunque consapevoli che soltanto la collaborazione con i comuni intorno al lago può permettere uno sviluppo turistico del territorio.

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00	32.806,26	0,00	0,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	20.000,00	35.959,15	20.000,00	20.200,00
Totale	20.000,00	68.765,41	20.000,00	20.200,00

Il fenomeno della urbanizzazione e della industrializzazione, che in altre zone d'Italia ha determinato profonde trasformazioni, sia di carattere fisico che sociale, ha coinvolto in modo marginale il nostro paese, le cui caratteristiche ambientali sono sostanzialmente rimaste integre. Di conseguenza la nostra comunità è rimasta in possesso di un patrimonio storico, culturale e paesaggistico di notevole pregio; la lista "Insieme per il futuro", pertanto, intende promuovere un modello di sviluppo compatibile con tali risorse.

In merito, i punti salienti del nostro programma sono i seguenti:

- revisione condivisa di un piano di sviluppo turistico in zone vincolate;
- ulteriore recupero del centro storico con relativo piano particolareggiato;
- rinnovamento e efficientamento dell'illuminazione pubblica;
- proseguimento nel recupero e nel consolidamento del masso tufaceo su cui sorge l'abitato storico e delle zone ad esso limitrofe;
- realizzazione di percorsi turistici e passeggiate panoramiche, da integrarsi con i programmi sul Territorio e sull'Ambiente;
- piano di miglioramento, recupero e mantenimento della viabilità urbana e rurale;
- piano specifico di abbattimento delle barriere architettoniche per gli edifici e le aree pubbliche e private. In questo ultimo caso potranno essere previsti opportuni sgravi fiscali a coloro che si adegneranno al suddetto piano in forma privata;
- facilitazioni per i recuperi dei caseggiati rurali, soprattutto in relazione alle attività agricole già esposte nei precedenti capitoli.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	30.600,00	31.957,08	31.212,00	31.524,00
03 Rifiuti	248.166,00	295.157,85	253.130,00	255.661,00
04 Servizio Idrico integrato	158.312,00	189.429,26	161.477,00	163.090,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	437.078,00	516.544,19	445.819,00	450.275,00

Ambiente

Siamo consapevoli dell'importanza del sistema ambiente e del fatto che nessun programma possa essere intrapreso senza una particolare attenzione al tema della "ECOLOGIA".

Il rispetto dell'ambiente e la conservazione degli ecosistemi rappresentano un dovere nei confronti dei nostri figli e delle generazioni future.

Per noi quindi il binomio miglioramento della qualità della vita e sviluppo occupazionale e produttivo, non solo è possibile, ma auspicabile e necessario.

Pertanto, noi proponiamo:

- un piano di studi e ricerche sul nostro territorio, allo scopo di rilevare e sviluppare le caratteristiche e lo stato del nostro ambiente, in collaborazione con l'Università della Tuscia;
- l'istituzione di un servizio di consulenza e coordinamento per le attività produttive con lo scopo di attuare iniziative educative ed informative;
- iniziative per il risanamento, la salvaguardia e lo sviluppo del lago (maggiore attenzione e condivisione dei problemi delle acque);
- istituzione di un sistema di sentieri naturalistici e di zone verdi attrezzate, integrato con i tracciati storico-artistici;
- promozione della installazione di impianti per l'energia rinnovabile;
- proseguimento degli interventi di riqualificazione del litorale;
- ulteriore potenziamento dei servizi di raccolta dei rifiuti differenziati.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	54.774,00	151.692,44	55.871,00	56.431,00
Totale	54.774,00	151.692,44	55.871,00	56.431,00

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sistema di protezione civile	1.530,00	12.302,95	1.561,00	1.577,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.530,00	12.302,95	1.561,00	1.577,00

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	33.385,00	33.385,00	34.053,00	34.394,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	90.065,00	120.152,66	92.970,00	93.899,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	11.730,00	19.596,64	11.965,00	12.085,00
Totale	135.180,00	173.134,30	138.988,00	140.378,00

Noi della lista “Insieme per il futuro” riteniamo sia necessario rafforzare e qualificare l'azione a difesa del diritto alla salute di tutti i cittadini.

Siamo convinti che le risorse economiche impiegate in questo settore costituiscano un investimento economico e sociale in termini di salute e qualità della vita.

Particolare attenzione sarà posta ai problemi dei cittadini diversamente abili.

Pertanto proponiamo:

- ristrutturazione e riorganizzazione del poliambulatorio;
- la garanzia di un'adeguata assistenza socio-sanitaria con l'abbattimento delle barriere architettoniche e il potenziamento dei servizi di assistenza a domicilio;
- sostegno alle attività del Centro Anziani;
- supporto per il miglioramento all'accesso alle prestazioni sanitarie, soprattutto agli anziani, disabili e invalidi civili.

MISSIONE	13	Tutela della salute		
Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività		
-----------------	-----------	---	--	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	3.009,00	5.459,00	3.068,00	3.098,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	41,00	41,00	42,00	42,00
Totale	3.050,00	5.500,00	3.110,00	3.140,00

MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

.....

MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

L'Agricoltura Gradolese sta ormai, da troppi anni, attraversando una profonda difficoltà, dovuta a molteplici cause, come lo spopolamento delle campagne, la mancanza di forze giovani e dinamiche, e la persistenza del forte frazionamento delle terre, cause che hanno impedito costantemente la formazione di moderne imprese agricole.

Nella logica di questo quadro, sintetizziamo in alcuni punti essenziali le azioni che a nostro avviso riteniamo più significative al fine di affrontare e favorire in modo organico l'intervento in questo settore:

- piani di lavoro che valorizzino ulteriormente la produzione di olio di qualità, esaltandone il carattere di "Tipicità" (il nostro olio negli ultimi anni ha avuto importanti riconoscimenti a carattere nazionale);
- reimpianti e riqualificazione della produzione viti-vinicola tipica (Aleatico di Gradoli, Greghetto, Procanico), dove già stanno lavorando con fatica, ma con risultati positivi, degli imprenditori privati;
- prosecuzione della valorizzazione del Fagiolo del Purgatorio;
- favorire l'accorpamento dei terreni e meccanizzazione;
- recupero dei vecchi uliveti e impianto dei nuovi;
- offerta di assistenza tecnica agli agricoltori, ottimizzazione dell'impiego delle sostanze concimanti e degli antiparassitari;
- incremento dell'istituzione di marchi di qualità e organizzazione di iniziative specifiche per incrementare la notorietà dei nostri prodotti tipici, con mostre, fiere, convegni, ma anche sfruttando i nuovi canali di comunicazione pubblicitaria (offerti da internet), allo scopo di favorirne la commercializzazione.

Attività agricole alternative

Possiamo considerare come tali, tutte quelle attività suscettibili di un significativo sviluppo, per la creazione di nuovi posti di lavoro:

- incentivazione dell'agriturismo;
- apicoltura e zootecnia minore;
- impegno nel miglioramento dell'impatto ambientale e delle tecniche di lotta biologica allo scopo di garantire la qualità dei prodotti.

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00

.....

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

.....

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

.....

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Fondo di riserva	4.590,00	4.590,00	4.682,00	4.729,00
02 Fondo svalutazione crediti	41.820,00	41.820,00	42.656,00	43.083,00
03 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	46.410,00	46.410,00	47.338,00	47.812,00

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	68.146,00	68.146,00	69.509,00	70.204,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	98.395,00	98.395,00	99.815,00	100.813,00
Totale	166.541,00	166.541,00	169.324,00	171.017,00

Continuare nell'azione di riduzione del debito a lungo periodo

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	300.000,00	300.000,00	300.000,00	303.000,00

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	505.000,00	518.961,87	505.000,00	510.050,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	505.000,00	518.961,87	505.000,00	510.050,00

F) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio

.....

Attivo Patrimoniale 2018	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	24.622,50
Immobilizzazioni materiali	8.533.813,42
Immobilizzazioni finanziarie	37.431,91

Piano delle Alienazioni 2020-2022	
Denominazione	Importo
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00

Valore totale alienazioni

▪ Fabbricati non residenziali ▪ Fabbricati residenziali ▪ Terreni ▪ Altri beni

Stima del valore di alienazione (euro)			
Tipologia	2019	2020	2021
Fabbricati non residenziali			
Fabbricati Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
Totale			

Unità immobiliari alienabili (n.)			
Tipologia	2019	2020	2021
Non residenziali			
Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
Totale			

(Inserire o allegare il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)

G) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati

__NON RICORRE LA FATTISPECIE_____

Società controllate

__NON RICORRE LA FATTISPECIE_____

Enti strumentali partecipati

NON RICORRE LA FATTISPECIE_____

Società partecipate

Vendita delle quote della Esco Tuscia messa in liquidazione della cobalb spa

Per quanto riguarda le altre società sono tutte partecipazioni relative ad obblighi di legge.

TALETE SPA		0,01	GESTIONE ACQUA
COBALB		6,05	DEPURAZIONE ACQUE
S.I.I.T		0,479	GESTIONE ACQUA

H) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

alla Delibera di C.C. n.09_ del15/03/2019

COMUNE DI GRADOLI

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI

1. Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio.

La dotazione informatica complessiva del Comune è la seguente:

- n. 10 P.C.
- n. 10 stampanti
- n. 1 server
- n. 1 fotocopiatrice/stampante multifunzione
- n. 5 scanner

La dotazione non informatica alla medesima data è la seguente:

- n. 1 fax
- n. 2 calcolatrici elettroniche

La suddetta dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici, considerando che gli stessi sono in due differenti stabili e su piani diversi, essendo distribuita con le seguenti modalità:

- n.1 P.C. per ogni funzionario e/o servizio;
- n.10 stampanti nelle varie postazioni di lavoro (vengono usate solamente per piccole stampe locali);
- n.1 server per la gestione della rete informatica comunale;
- n.5 scanner in alcune postazioni di lavoro;

- n.1 fotocopiatrice/stampante centralizzata in rete ad utilizzo dei diversi uffici;
- n.1 fax ad utilizzo dei diversi uffici;
- n.2 calcolatrici elettroniche e n.3 calcolatrici portatili per tutti gli uffici;

Non si rilevano sprechi nell'utilizzo della dotazione strumentale in oggetto, essendo evidente che essa consente il mantenimento di standard minimi di funzionalità degli uffici.

E' stata già razionalizzata la dotazione delle stampanti che con l'affitto pluriennale della fotocopiatrice multifunzione centralizzata in rete, ad uso dei diversi uffici, verranno sempre meno utilizzate e progressivamente dismesse.

2. Telefonia

Per quanto concerne le dotazioni di telefonia mobile è attivo n.1 apparecchio in dotazione al Sindaco, n.1 per un assessore, n.1 per l'Ufficio Tecnico comunale e n.1 per la Polizia Locale. Per quanto concerne la telefonia fissa attualmente viene gestita con convenzione CONSIP. Si introdurrà gradualmente la tecnologia VOIP come previsto dalle vigenti disposizioni.

3. Autovetture di servizio

Le autovetture di servizio in dotazione del Comune al 31 dicembre 2017 sono le seguenti:

- FIAT Palio ad uso indistinto degli uffici comunali;
- FIAT Punto ad uso del Servizio di Polizia Locale;
- FIAT Panda ad uso dei Servizi Sociali;

La suddetta dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici, essendo necessaria per l'espletamento dei compiti istituzionali.

È da ritenersi non fattibile l'utilizzo di mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo, in considerazione della specificità delle funzioni svolte dai funzionari per le quali vengono utilizzati i mezzi sopra indicati.

Non si ritiene quindi comprimibile la dotazione di autovetture di servizio sopra indicata, da considerarsi strettamente indispensabile all'espletamento delle funzioni istituzionali degli uffici.

Ogni utilizzo delle autovetture (con eccezione di quella della Polizia Locale) è preceduta da un'annotazione di presa in carico, su un apposito registro, da parte del funzionario o amministratore autorizzato, con indicazione della motivazione dell'utilizzo stesso; Nel registro il funzionario deve anche indicare data e ora di presa in carico, destinazione, chilometraggio effettuato, data e ora di restituzione.

Le modalità di utilizzo e il relativo sistema di rilevazione sono quindi già da ritenersi funzionali ad un utilizzo razionale degli automezzi di servizio.

4. Beni Immobili

Per quanto riguarda i beni immobili si rileva che quelli a destinazione pubblica sono:

- Palazzo Farnese, Sede Municipale, Biblioteca e Museo del Costume Farnesiano – sito in Piazza Luigi Palombini, 2;
- Ambulatorio in P.zza G. Marconi dove vengono espletati i servizi socio-sanitari;
- Capannone in loc. Cavarella snc utilizzato dal Comune come magazzino;
- Edificio scolastico per Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado sito in Via Indipendenza, 96;
- Locale magazzino-garage in Via Roma destinato alla rimessa di automezzi comunali;
- Immobile in Via Margherita oggetto di una recente donazione di privati, da ristrutturare ed al momento inutilizzabile;

Il Comune è proprietario altresì dei seguenti immobili in cui vengono espletate attività a favore della popolazione concessi in comodato d'uso alle seguenti Associazioni o in affitto alle seguenti ditte:

- Immobile Via Indipendenza nei pressi del campo sportivo comunale, assegnato alla locale Associazione di Protezione Civile;
- Immobile in Piazza Vittorio Emanuele, assegnato in convenzione a titolo gratuito al Centro Sociale Anziani di Gradoli;
- Immobile sito in Gradoli loc. San Magno, in affitto alla soc. La Cetosa Srl ad uso ristorante con canone annuo di affitto di € 9.300,00.

I) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

CONSIDERAZIONI FINALI

Il presente documento è redatto conformemente al D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 e s.m.i. e al Decreto interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'art.1 comma 887 della Legge 27.12.2017, n.205 che prevede la redazione di un D.U.P. Semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per il comuni di popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, i quali possono utilizzare, pur parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n.1 del citato decreto. Il presente D.U.P. semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2020 e fino al 31 dicembre 2022. Il documento, nei suoi aspetti programmatici e gestionali, è redatto conformemente agli indirizzi programmatici dell'attuale amministrazione, da considerarsi prettamente indicativi di un'attività che sarà attuata quasi completamente durante il prossimo mandato amministrativo.